

Приложение 2

к ППССЗ по специальности

35.02.05 «Агрономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02.Иностранный язык (английский)

2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение

Саратовской области

«Перелюбский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальностей естественно-научного профиля

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

35.02.05 «Агрономия»

2022 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № «1» от «29» августа 2022г
Председатель ПЦК Алиф /Т.М.Альбаева/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

Чариев
/Э.А.Чариев/

Приказ № 51 от «29» августа 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 г № 444.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: 1. Искакова Светлана Гайнуллаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-17
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18-29
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31-32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» является обязательной частью предметной области «Иностранный язык (английский)» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК4, ОК9 и ПК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель дисциплины: Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение разрабатывать алгоритмы решения профессиональных задач, применять разнообразные методы и выбирать эффективные технологии и рациональные способы; - уметь прогнозировать и оценивать результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</p>	<p>Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения Извлекать необходимую информацию Отделять объективную информацию от субъективной Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы Выражать свое отношение (согласие/несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста Передавать на иностранном языке (устно или письменно) содержание услышанного Говорение: Монологическая речь: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в</p>

		<p>соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключение.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста</p> <p>Составлять вопросы для интервью</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключение.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера</p> <p>Проводить интервью на заданную тему</p>
--	--	---

		<p>Запрашивать необходимую информацию</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перефразами</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Чтение: Просмотровое:</p> <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p> <p>Поисковое:</p> <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Ознакомительное:</p>
--	--	--

		<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (в докладе, учебном проекте, ролевой игре)</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p> <p>Изучающее:</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, выражать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p> <p>Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с</p>
--	--	--

		<p>соблюдением правил оформления таких писем</p> <p>Запрашивать интересующую информацию</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного и делового характера, числовыми данными</p> <p>Составлять резюме. Составлять рекламные объявления</p> <p>Составлять описание вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах)</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил)</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска,</p>	<p>- осуществление эффективного поиска необходимой информации, используя</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами сети Интернет</p>

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>широкий спектр источников информации, в том числе электронных; - анализ информации, выделение главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</p>	<p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- умение согласованно трудиться для достижения цели, поставленной перед коллективом работников; - умение выстраивать позитивные коммуникации, справляться с кризисами</p>	<p>Говорение: Монологическая речь: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать</p>

	<p>взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств); - умение анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды; - проявлять ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды; - умение эффективно распределять объем работы среди членов коллектива; - уметь анализировать, глубоко понимать и эффективно удовлетворять потребности клиента</p>	<p>заключение.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста</p> <p>Составлять вопросы для интервью</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключение.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера</p> <p>Проводить интервью на заданную тему</p> <p>Запрашивать необходимую информацию</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами</p>
--	--	--

		<p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перефразами</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>эффективно осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач; - осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> <p>Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения</p> <p>Извлекать необходимую информацию</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью</p>

	<p>технологий; - использовать информационные технологии для оперативного, системного ознакомления с инновационными разработками в профессиональной деятельности</p>	<p>переспроса или просьбы</p> <p>Выражать свое отношение (согласие/несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста</p> <p>Передавать на иностранном языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
ПК	<p>Совершенствование языковой компетенции профессиональной сферы в агрономии (изучение лексико-грамматической природы и структурно-семантического построения английских терминов и их использование в переводе с русского языка на английский, накопление терминологического тезауруса по изучаемой отрасли</p>	<p>Говорение: Монологическая речь:</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключение.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста</p> <p>Составлять вопросы для интервью</p>

		<p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключение.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера</p> <p>Проводить интервью на заданную тему</p> <p>Запрашивать необходимую информацию</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перефразами</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и</p>
--	--	---

		распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	121
в т. ч.:	
практические занятия	117
самостоятельная работа	4

2.2. Тематическое план и содержание учебной дисциплины " Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
Тема 1	Содержание учебного материала	4	
Описание людей (внешность, характер, личные качества, профессии)	Давайте познакомимся.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Описание внешности человека		
	Образование и род занятий.	2	
	Личностные качества и профессия.		
Тема 2	Содержание учебного материала	6	
Человек, здоровье, здоровый образ жизни	О себе (внешность, возраст, образование, род занятий и т.д.)	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Мой друг.		
	Глагол. Спряжение глаголов.	2	
	Структура английского глагола.		
	Правильные и неправильные глаголы.	2	

	Понятие глагола-связки. Употребление глагола-связки в настоящем времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад с презентацией « Моя визитная карточка», «Семейный альбом», « Мои друзья» «Мой любимый актер/актриса»	2	
Тема 3 Межличностные отношения.	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Дружная семья – лучшее сокровище.	2	
	Семейные отношения.		
	Семейные ценности.	2	
	Отцы и дети.		
Тема 3 Человек, здоровье, спорт	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Роль спорта в жизнедеятельности человека.	2	
	Здоровый образ жизни. Что это?		
	Олимпийские игры	2	
	Спорт в нашей стране.		
	Популярные виды спорта в России	2	
	Мой любимый вид спорта		
Тема 4 Город, деревня,	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Местность и места.	2	

инфраструктура	Город или деревня?		
Тема 5 Природа и человек (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Человек и природа. Загрязнение окружающей среды.	2	
	Радиация и природа.		
	Множественное число имен существительных. Памятники природы	2	
	Различные виды климата.		
	Содержание учебного материала	6	
Тема 7 Научно-технический прогресс	Преимущества и недостатки научно-технического прогресса.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Современные устройства и их применение.		
	Роль научно-технического прогресса в мировом развитии	2	
	Электронная техника в домашнем быту. Предлоги места и направления.		
	Наречия и выражения места и направления. Изобретения и изобретатели 20 века.	2	

	Возможности компьютера и его использование.		
Тема 8 Повседневная жизнь, условия жизни	Содержание учебного материала	6	OK1, OK2, OK4, OK9.
	Нет лучшего места, чем дом.	2	
	Дома в Великобритании.		
	Типы вопросов в английском языке.	2	
	Общие вопросы. Правило образования.		
	Мой дом. Описание дома, квартиры	2	
	Бытовая техника и оборудование. Типы вопросов		
Тема 9 Досуг, свободное время	Содержание учебного материала	6	OK1, OK2, OK4, OK9.
	Что такое хобби?	2	
	Хобби в современном мире.		
	Неопределенные местоимения.	2	
	Виды хобби.		
	Мои увлечения	2	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
Тема 10 Новости,СМИ	Содержание учебного материала	3	OK1, OK2, OK4, OK9.
	Функции телевидения в нашей жизни.	2	
	Понятие артикля в английском языке.		

	Роль прессы и газет в современном мире.	1	
<i>Итого:</i>			
<i>Аудиторная</i>		47	
<i>Самостоятельная работа</i>		2	
2 семестр			
Тема 1 Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Содержание учебного материала	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Особенности жизни в обществе.	2	
	Моя повседневная жизнь.		
	Правила вежливого поведения.	2	
	Простое длительное время.	2	
	Наречия и словосочетания, характерные для времени.		
	Образование простого длительного времени.		
	Социально – бытовая сфера деятельности.	2	
	Общение с друзьями.		

	Самостоятельная работа обучающегося Доклад с презентацией- Моя повседневная жизнь	2	
Тема 2 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи, праздники	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Сравнительный анализ флагов стран изучаемого языка.	2	
	Артикли с географическими названиями.		
	Знакомство с Великобританией.	2	
	Страдательный залог. Знакомство с США.		
	Праздники и особые дни в США и Соединенном Королевстве. Настоящее совершенное время.	2	
	Рождество: традиции в Великобритании и в России.	2	
	Традиционная еда в России и в Великобритании		
	Обычаи англоязычных стран.	2	
Необычные традиции.			
Тема 3	Содержание учебного материала	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.

Государственное устройство, правовые институты Великобритании	Политические институты.	2	
	Будущее простое время.		
	Политическое устройство России.	2	
	Проект «Национальные символы России».		
	Государственное устройство России.	2	
	Виды правовых институтов в Великобритании.		
	Простое прошедшее время.	2	
	Политическое устройство Великобритании.		
Тема 4	Содержание учебного материала	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
Государственное устройство, правовые институты США	Виды правовых институтов в США.	2	
	Политическое устройство США.		
	Настоящее длительное время.	2	
	Правящая династия Великобритании.		
	Национальные символы Великобритании	2	
	Неизвестная Великобритания.		
	Известные политики США.	2	
	Известные политики Великобритании. Косвенная речь.		

Тема 5 Государственное устройство, правовые институты России	Содержание учебного материала	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Географическое положение России.	2	
	Грамматика: косвенная речь		
	Политическое устройство России.	2	
	Грамматика: косвенная речь		
	Москва, столица России.	2	
	Россия – великая держава.		
	Известные политики России.	2	
	Президенты России.		
Тема 6 Цифры, числа, математические действия	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Цифры и числа в английском языке.	2	
	Количественные и порядковые числительные.		
	Обозначение дат в английском языке.	2	
	Единицы измерения.		
	Математические действия	2	
	Правила чтения чисел, дат и математических выражений в английском языке		
Тема 7 Чувства, эмоции	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Любовь, ее выражение.	2	

	Чувство патриотизма		
	Чувство ответственности.	2	
	Грамматика: Страдательный залог, образование, употребление в речи		
	Чувство радости, сожаления, огорчения	2	
	Времена глаголов		
	Времена глаголов		
	Самостоятельная работа обучающегося	5	
	Написание письма другу/подруге		
Тема 8	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
Образование, обучение	Образование	2	
	Настоящее время		
	Профессиональное образование	2	
	Прошедшее время		
	Образование в Великобритании	2	
	Будущее время		
	Образование в США	2	
	Отрицательные предложения (Настоящее время)		
	Выбор профессии. Грамматика:	2	

	страдательный залог, образование, употребление в речи.		
Тема 9 Страны, народы, история	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9.
	Страны изучаемого языка. Грамматика: модальные глаголы can, must, may	2	
	Народы, языки		
	Отрицательные предложения (Настоящее время)	2	
	Отрицательные предложения (Прошедшее время) Англоязычные страны		
	Вопросительные предложения (Прошедшее время)	2	
<i>Итого:</i>			
<i>Аудиторная</i>		<i>70</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>		<i>2</i>	
Итого: Аудиторная Самостоятельная работа		70+47=117	

		24+35=59	
	Итого: 176		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет иностранного языка оснащен компьютерным оборудованием (компьютер, имеющий доступ в сеть локальную и Интернет, проектор, экран), учебная мебель, рабочее место учителя.

В кабинете имеется:

- средства на печатной основе - нормативная и методическая литература; рабочие программы по английскому языку; дидактические раздаточные материалы для учащихся; методические рекомендации для изучения английского языка; контрольно – измерительные материалы, двуязычные и толковые словари.
- экранно – звуковые средства обучения: электронные учебные издания по основным разделам курса английского языка.
- демонстрационные печатные пособия – грамматические таблицы по основным разделам изучаемого английского языка, портреты писателей и выдающихся деятелей культуры, изображения отдельных достопримечательностей Великобритании.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. «PlanetofEnglish» - А.Н. Безкоровайная (2019 г.)

3.2.2. Электронные издания

<https://www.native-english.ru/grammar>

<https://englex.ru/english-grammar-for-beginners-part-1/>

<https://cambridge.ua/blog/english-grammar-tables/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК2 Использовать современные средства поиска , анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>P1 Тема 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p> <p>P2 Тема 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p>	<p>Заполнение формы резюме, Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос, Выполнение заданий на дифзачете</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК2 Использовать современные средства поиска , анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>P1 Тема 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p> <p>P2 Тема 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p>	<p>Ролевые игры, Доклад с презентацией, Видеозапись выступления.</p>

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
---	--	--